

02.2.2_08 Personalfragebogen für geringfügig Beschäftigte



Arbeitgeber:

Mitarbeiter:

Angaben vom ARBEITNEHMER auszufüllen

Persönliche Angaben:

Familienname, ggf. Geburtsname

Vorname

Straße und Hausnummer

PLZ, Ort

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Geschlecht

männlich

weiblich

Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungs-Ausweis

Familienstand

Geburtsort, - land bei fehlender Versicherungs.-Nr.

Staatsangehörigkeit

Bankleitzahl/Bankbezeichnung

Kontonummer

Barzahlung

Identifikationsnummer

Sozialversicherung

Krankenkasse

Versichert:

gesetzlich

privat

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

Arbeitgeber:

keine weiteren

Zeitraum

Art der Tätigkeit

geringfügig entlohnt

nicht geringfügig entlohnt

kurzfristig beschäftigt

Arbeitsentgelt

Beschäftigung:

Höchster Schulabschluss

ohne Schulabschluss

Haupt-/Volksschulabschluss

Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss

Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

ohne berufliches Ausbildungsabschluss

Anerkannte Berufsausbildung

Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss

Bachelor

Diplom/Magister/Master/Staatsexamen

Promotion

Berufsbezeichnung

Zur ersten Lohnabrechnung einzureichende Unterlagen:

| | ja | entfällt |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> | |
| Lohnsteuerkarte/Bescheinigung über LSt-Abzug: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bescheinigung der privaten Krankenversicherung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schwerbehindertenausweis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Angaben vom ARBEITGEBER auszufüllen



Beschäftigung

Eintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)

Ausgeübte Tätigkeit

Schwer behindert

ja

nein

Urlaubsanspruch Kalenderjahr

Tage

wöchentliche Arbeitszeit

Stunden

feste/flexible Arbeitszeiten:

fest

flexibel*

Arbeitstage

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag |
|----------------|--------|----------|----------|------------|---------|---------|
| Arbeitsstunden | | | | | | |

*Sollten keine festen Arbeitszeiten vorliegen, wird in Zukunft laufend monatlich ein **schriftlicher** Stundennachweis zur Lohnabrechnung benötigt.

Befristung

Das Arbeitsverhältnis ist befristet

ja

nein

wenn ja: befristet bis

Entlohnung

Aushilfslohn

Stundenlohn

Urlaubsgeld

ja

nein

Weihnachtsgeld

ja

nein

Steuer:

Pauschale Lohnsteuer (2%)

ja

nein

- Abwälzung auf den Arbeitnehmer

ja

nein

Lohnsteuerkarte (nur sinnvoll bei Steuerklasse 1)

ja

nein

Sonstiges:

Besonderheiten

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum / Unterschrift Arbeitnehmer

Datum / Unterschrift Arbeitgeber