

02.2.2_08 Personalfragebogen für geringfügig Beschäftigte



Arbeitgeber: _____

Mitarbeiter: _____

Angaben vom ARBEITNEHMER auszufüllen

Persönliche Angaben:

Familienname, ggf. Geburtsname

Straße und Hausnummer

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungs-Ausweis

Geburtsort, - land bei fehlender Versicherungs.-Nr.

Bankleitzahl/Bankbezeichnung

Identifikationsnummer

Sozialversicherung

Krankenkasse

Vorname

PLZ, Ort

Geschlecht

männlich

weiblich

Familienstand

Staatsangehörigkeit

Kontonummer

Barzahlung

Versichert:

gesetzlich

privat

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

Arbeitgeber:

keine weiteren

Art der Tätigkeit

- geringfügig entlohnt
- nicht geringfügig entlohnt
- kurzfristig beschäftigt

Zeitraum

Arbeitsentgelt

Beschäftigung:

Höchster Schulabschluss

- ohne Schulabschluss
- Haupt-/Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
- Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- ohne berufliches Ausbildungsabschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion

Berufsbezeichnung

Zur ersten Lohnabrechnung einzureichende Unterlagen:

	ja	entfällt
Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/>	
Lohnsteuerkarte/Bescheinigung über LSt-Abzug:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Angaben vom ARBEITGEBER auszufüllen



Beschäftigung

Eintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)

Ausgeübte Tätigkeit

Schwer behindert

 ja nein

Urlaubsanspruch Kalenderjahr

 Tage

wöchentliche Arbeitszeit

 Stunden

feste/flexible Arbeitszeiten:

 fest

 flexibel*

Arbeitstage

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Arbeitsstunden						

*Sollten keine festen Arbeitszeiten vorliegen, wird in Zukunft laufend monatlich ein **schriftlicher** Stundennachweis zur Lohnabrechnung benötigt.

Befristung

Das Arbeitsverhältnis ist befristet

 ja

 nein

wenn ja: befristet bis

Entlohnung

Aushilfslohn Stundenlohn Urlaubsgeld ja neinWeihnachtsgeld ja nein

Steuer:

Pauschale Lohnsteuer (2%) ja nein- Abwälzung auf den Arbeitnehmer ja neinLohnsteuerkarte (nur sinnvoll bei Steuerklasse 1) ja nein

Sonstiges:

Besonderheiten

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum / Unterschrift Arbeitnehmer

Datum / Unterschrift Arbeitgeber