

## 02.2.2\_08 Personalfragebogen für geringfügig Beschäftigte



Arbeitgeber:

Mitarbeiter:

### **Angaben vom ARBEITNEHMER auszufüllen**

#### Persönliche Angaben:

Familienname, ggf. Geburtsname

Vorname

Straße und Hausnummer

PLZ, Ort

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Geschlecht

männlich

weiblich

Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungs-Ausweis

Familienstand

Geburtsort, - land bei fehlender Sozialversicherungsnummer

Staatsangehörigkeit

BIC / Bankleitzahl und Bankbezeichnung

IBAN / Kontonummer

Barzahlung

Identifikationsnummer

#### **Sozialversicherung**

Krankenkasse

Versichert:

gesetzlich

privat

#### **Angaben zu weiteren Beschäftigungen**

Arbeitgeber:

keine weiteren

Zeitraum

Art der Tätigkeit

geringfügig entlohnt

nicht geringfügig entlohnt

kurzfristig beschäftigt

Arbeitsentgelt

#### Beschäftigung:

Höchster Schulabschluss

ohne Schulabschluss

Haupt-/Volksschulabschluss

Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss

Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

ohne berufliches Ausbildungsabschluss

Anerkannte Berufsausbildung

Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss

Bachelor

Diplom/Magister/Master/Staatsexamen

Promotion

Berufsbezeichnung

#### **Zur ersten Lohnabrechnung einzureichende Unterlagen:**

	ja	entfällt
Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/>	
Lohnsteuerkarte/Bescheinigung über LSt-Abzug:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Angaben vom ARBEITGEBER auszufüllen

### Beschäftigung

Eintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)

Ausgeübte Tätigkeit

Schwer behindert

 ja nein

Urlaubsanspruch Kalenderjahr

Tage

wöchentliche Arbeitszeit

Stunden

feste/flexible Arbeitszeiten:

 fest flexibel

Arbeitstage

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Arbeitsstunden						

Seit 01.01.2015 sind bei geringfügig Beschäftigten grundsätzlich schriftliche Arbeitszeitdokumentationen zu führen und für Prüfungszwecke im Betrieb aufzubewahren. Bei Fragen setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

### Befristung

Das Arbeitsverhältnis ist befristet

 ja nein

wenn ja: befristet bis

### Entlohnung

Aushilfslohn

Stundenlohn

Urlaubsgeld

 ja nein

Weihnachtsgeld

 ja nein

### Steuer:

Pauschale Lohnsteuer (2%)

 ja nein

- Abwälzung auf den Arbeitnehmer

 ja nein

Lohnsteuerkarte (nur sinnvoll bei Steuerklasse 1)

 ja nein

### Sonstiges:

Besonderheiten


### Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

**Datum / Unterschrift Arbeitnehmer**

**Datum / Unterschrift Arbeitgeber**

Es handelt sich bei diesem Schreiben um einen Fragebogen, der zur Erfassung des Arbeitnehmers notwendig ist.