

Personalfragebogen für kurzfristig Beschäftigte



Arbeitgeber:

Mitarbeiter:

Angaben vom Arbeitnehmer auszufüllen

Persönliche Angaben:

Familienname, ggf. Geburtsname

Straße und Hausnummer

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungs-Ausweis

Geburtsort, - land bei fehlender Versicherungs-Nr.

Bankleitzahl/Bankbezeichnung

Identifikations-Nr.

Vorname

PLZ, Ort

Geschlecht

männlich

weiblich

Familienstand

Staatsangehörigkeit

Kontonummer

Barzahlung

Sozialversicherung

Krankenkasse

gesetzlich

privat

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

Arbeitgeber:

Art der Tätigkeit

geringfügig entlohnt

nicht geringfügig entlohnt

kurzfristig beschäftigt

Zeitraum

Arbeitsentgelt

Beschäftigung:

Höchster Schulabschluss

ohne Schulabschluss

Haupt-/Volksschulabschluss

Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss

Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

ohne berufliches Ausbildungsabschluss

Anerkannte Berufsausbildung

Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss

Bachelor

Diplom/Magister/Master/Staatsexamen

Promotion

Berufsbezeichnung

Status bei Beginn der Beschäftigung

Arbeitnehmer

Hausfrau/Hausmann

Student/in

Arbeitnehmer/in in Elternzeit

Schüler/in

Sozialhilfeempfänger/in

Arbeitslose/r

Schulentlassene/r

Wehr-/Zivildienstleistender

Beamtin/Beamter

Selbstständige/r

Sonstige _____



Zur ersten Lohnabrechnung einzureichende Unterlagen:

	ja	entfällt
Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/>	
Lohnsteuerkarte/Bescheinigung über Lst.-Abzug:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anzahl der Beschäftigungstage	<input type="text"/>	

Angaben vom Arbeitgeber auszufüllen

Beschäftigung

Eintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)

Ausgeübte Tätigkeit

Schwer behindert ja nein

wöchentliche Arbeitszeit Stunden

feste/flexible Arbeitszeiten: fest flexibel*

Arbeitstage

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Arbeitsstunden						

*Sollten keine festen Arbeitszeiten vorliegen, wird in Zukunft laufend monatlich ein **schriftlicher Stundennachweis** zur Lohnabrechnung benötigt.

Entlohnung

Aushilfslohn Stundenlohn

Steuer:

Pauschale Lohnsteuer (25%) ja nein

nur möglich wenn

1 Arbeitslohn < 62,- € pro Tag

2 Max. 18 Arbeitstage zusammenhängend

3 Max. 12,- € pro Stunde Stundenlohn

Lohnsteuerkarte ja nein

Sonstiges:

Besonderheiten

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum / Unterschrift Arbeitnehmer

Datum / Unterschrift Arbeitgeber

Es handelt sich bei diesem Schreiben um einen Fragebogen, der zur Erfassung des Arbeitnehmers notwendig ist.